

Stappenplan opzet bedrijfshulpverleningsorganisatie

Opzetten BHV-organisatie

Het opzetten van een organisatie die voldoet aan bovenstaande wetgeving kost tijd en deskundigheid. Bij het opzetten van zo'n organisatie is het raadzaam om via een stappenplan te werk te gaan en daaraan gekoppeld een tijdsplan. Om het draagvlak in de organisatie te vergroten is het aan te bevelen de bedrijfshulpverlening in groepsverband samen te stellen.

Stappenplan samenstellen BHV-organisatie

Stap 1 Inventariseren

Het is belangrijk voordat men begint te inventariseren wat er in de organisatie aanwezig is. Vaak kan men de gegevens en het materiaal gebruiken in de nieuwe situatie. Inventariseer of het bedrijf EHBO-ers heeft en hoeveel.

Stap 2 Risicoanalyse

De risicoanalyse is een middel om inzicht te krijgen in de risico's van het bedrijf. Deze risico's worden mede bepaald door omliggende bedrijven en andere externe factoren. In artikel 2.16 van het Arbobesluit wordt een aantal maatgevende factoren genoemd waarmee een werkgever ten minste rekening dient te houden. Het betreft factoren als:
aard, grootte en ligging van het bedrijf;
aanwezige risico's;
aantal werknemers en derden en de tijdstippen waarop zij aanwezig zijn dan wel plegen te zijn;
opkomsttijd en mogelijkheden van de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties;
inschakeling van externe deskundigen.

Samenvattend: op uitkomsten van de risicoanalyse zal een BHV-organisatie moeten zijn afgestemd. Met andere woorden: 'bedrijfshulpverlening op maat'.

Stap 3 Bepalen aantal BHV-ers

Aan de hand van de risicoanalyse kan bepaald worden hoeveel BHV-ers men nodig heeft om bij mogelijke calamiteiten adequaat op te kunnen treden. Houd hierbij wel rekening met ziekte of verlof. Er moet altijd het minimale aantal BHV-ers aanwezig zijn. Mochten er weinig risico's zijn in het bedrijf dan kan men het aantal BHV-ers bepalen volgens artikel 2.19 van het Arbobesluit:
één bedrijfshulpverlener per 50 of minder aanwezige werknemers;
waar meer dan 250 medewerkers werkzaam plegen te zijn moeten ten minste vijf bedrijfshulpverleners aanwezig zijn.

Stap 4 Organisatie

Wanneer men de risico's heeft geïnventariseerd en het aantal BHV-ers heeft gekozen moet men een organisatieschema maken om precies te weten wie op welk moment de verantwoording heeft.

Stap 5 Taken en verantwoordelijkheden

Bijna iedereen in de organisatie wordt betrokken bij een calamiteit. Omschrijf voor de verschillende personen wat hun taken en verantwoordelijkheden zijn en welke hulpmiddelen ter beschikking staan.

Stap 6 Opzetten alarmeringsprocedure

Het moet duidelijk zijn hoe de BHV-ers op een snelle manier oproepbaar zijn. Ook moet het duidelijk zijn hoe de medewerkers kunnen worden gealarmeerd.

Stap 7 Opzetten ontruimingsprocedure

Nadat de BHV-ers en de medewerkers gealarmeerd zijn moet de ontruiming plaatsvinden. Het moet duidelijk zijn hoe de medewerkers snel het bedrijfspand op zo'n veilig mogelijke manier kunnen verlaten. Iedereen moet dus weten hoe hij het bedrijfspand moet verlaten.

Stap 8 Bepalen opleidingsprogramma

Het hangt van de soorten risico's en organisatie af voor welke opleiding men moet kiezen. Men moet onder alle omstandigheden alle calamiteiten kunnen bestrijden. Ook de bemanning van de telefooncentrale, medewerkers technische dienst en alle andere medewerkers moeten voorlichting krijgen aangepast aan het soort bedrijf.

Stap 9 Bepalen hulpmiddelen

Voor het uitvoeren van adequate hulp heeft men hulpmiddelen nodig. Denk bijvoorbeeld aan EHBO-middelen en brandblusmiddelen.

Stap 10 BHV-plan

Men heeft alle bovenstaande stappen doorlopen. Deze moeten nu schriftelijk vastgelegd worden in een handboek. Pas op dat het plan niet te dik en onwerkbaar wordt. Zorg ook dat in het plan de nazorg wordt geregeld van slachtoffers en BHV-ers. Ook afspraken hoe en door wie het plan bijgehouden moet worden, moeten vermeld worden.

Stap 11 Oefening

De bedrijfshulpverleners moeten regelmatig herhalingscursussen volgen en ontruimingsoefeningen houden. Dit om het vereiste niveau te handhaven. Door te oefenen kan ook getoetst worden of het BHV-plan voldoet en zonodig aangepast worden.

Organisatieschema Bedrijfshulpverleningsorganisatie

| |
|---------------------------------|
| BHV-organisatie |
| 1. Inventariseren |
| 2. Risicoanalyse |
| 3. Aantal BHV-ers per vestiging |
| 4. Trainingsvoorstel |
| 5. BHV-plan schrijven |
| 6. Alarmering |
| 7. Ontruiming |
| 8. Opleidingsplan |
| 9. Hulpmiddelen |
| 10. Plan |
| 11. Oefenen |
| Einde |