

# Checklist Crisisbeheersing

---

Deze checklist is niet bedoeld als hulpmiddel bij het opzetten van plannen of organisaties, maar als hulpmiddel voor een globale *screening*. Op deze manier kan een indruk worden verkregen of de voorbereiding op crisisbeheersing voldoende is.

<i>Deel I: Basisuitgangspunten</i>	
<input type="checkbox"/>	Er is binnen de organisatie een visie op het omgaan met nood- en crisissituaties.
<input type="checkbox"/>	Er is beleid geformuleerd over de voorbereiding op crisissituaties.
<input type="checkbox"/>	Er is een door het management geaccordeerd systeem of plan voor nood- en crisissituaties.
<input type="checkbox"/>	Er is een duidelijke noodorganisatie.
<input type="checkbox"/>	Directie/management heeft de leiding over de noodorganisatie.
<input type="checkbox"/>	De noodorganisatie sluit aan op de incidenten- c.q. rampenbestrijdingsorganisatie van de overheid.
<input type="checkbox"/>	De verschillende disciplines in de organisatie (zoals P&O, PR, Logistiek e.d.) zijn betrokken bij de voorbereiding en de beheersing van nood- en crisissituaties.
<input type="checkbox"/>	De voorbereiding op noodsituaties omvat een voldoende breed scala aan noodsituaties (zoals brand, ongevallen, onlusten, bedreigingen, ongevallen buiten de locatie enz.).
<i>Deel II: Uitvoering</i>	
<input type="checkbox"/>	Er zijn voldoende bedrijfshulpverleners op elk moment dat de organisatie in bedrijf is.
<input type="checkbox"/>	Er zijn op elk moment van de dag en weekmanagers beschikbaar voor een crisisteam.
<input type="checkbox"/>	Er zijn procedures en richtlijnen voor verschillende crisisprocessen.
<input type="checkbox"/>	Alle crisisprocessen zijn voorbereid en opgezet door de manager van de bijbehorende discipline in het bedrijf.
<input type="checkbox"/>	Er zijn verschillende ruimtes aangewezen als crisiscentrum.
<input type="checkbox"/>	Er zijn voldoende operationele hulpmiddelen aanwezig zoals blustoestellen, EHBO-materialen, ontruimingshulpmiddelen enzovoort.
<input type="checkbox"/>	Er zijn voldoende communicatiehulpmiddelen aanwezig voor hulpverleners, commandocentra en crisisteams.
<input type="checkbox"/>	Er zijn voldoende ondersteunende systemen (ICT) en hulpmiddelen om alle processen te kunnen uitvoeren.
<input type="checkbox"/>	Er zijn instructies voor iedereen in de organisatie over wat te doen bij noodsituaties.
<input type="checkbox"/>	Alle systemen voor crisisbeheersing zijn redundant
<input type="checkbox"/>	De bereikbaarheid van de bedrijfslocatie tijdens een noodsituatie is gegarandeerd (ook bij afzetting door politie of verkeersproblemen).
<i>Deel III: Training en toetsing</i>	
<input type="checkbox"/>	Er is een opleidings- en trainingsplan beschikbaar voor de noodorganisatie.
<input type="checkbox"/>	Er is inzicht in de aan verschillende functies in de noodorganisatie gekoppelde competenties.
<input type="checkbox"/>	Trainingen worden gedifferentieerd naar verschillende gedragsniveaus.
<input type="checkbox"/>	Alle crisisprocessen worden getest en getraind.
<input type="checkbox"/>	In testen en oefeningen wordt uitval van systemen meegenomen.
<input type="checkbox"/>	Er worden regelmatig oproep- en inwerkingstellingstesten (code blue-oefeningen) uitgevoerd.



Meer informatie over BHV vindt u in de uitgave **Gids Bedrijfshulpverlening**

- De Gids BHV wil een leidraad zijn voor het adviseren over, en het opzetten en in stand houden van een bedrijfshulpverleningorganisatie. Tevens voorziet de Gids de lezer van die informatie die nodig is om alle andere aspecten van zijn of haar functie goed uit te oefenen.
- De Gids BHV richt zich primair op het Hoofd Bedrijfshulpverlening. Maar ook de facility manager, het hoofd technische dienst, het hoofd bedrijfsbrandweer, de arbocoördinator en de directeur van een kleine organisatie die de BHV-taak in deeltijd vervullen, behoren tot de doelgroep van de Gids.

[Klik hier voor meer informatie](#)